

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2026 AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEM PLANI
İDARİ BİRİMLER HAZIRLIK TOPLANTISI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 25.03.2026

Toplantı Sayısı:01

Gündem

- 1) Eylem planındaki hedef ve göstergelerin idari süreçlerle ilişkisinin belirlenmesi
- 2) İdari birimlerin veri üretme, kayıt tutma, izleme ve raporlama sorumluluklarının değerlendirilmesi.
- 3) İç kontrol ve risk envanteri, önleyici faaliyet ve iş sürekliliği yaklaşımının idari süreçlere yansıtılması
- 4) İdari personelin kalite güvence ve PUKÖ döngüsüne katılımının güçlendirilmesi.
- 5) İdari süreçlerde paydaş geri bildirimlerinin ve memnuniyet verilerinin kullanımının değerlendirilmesi.
- 6) Akademik ve idari personelin mesleki gelişimi, hizmet içi eğitim ve uyum eğitimlerinin planlanması.
- 7) Öğrenci ve idari personel memnuniyetinin izlenmesi ve geri bildirimlerin iyileştirmeye dönüştürülmesi.
- 8) Kurumsal iletişim, web içeriklerinin güncelliği ve idari süreçlere ilişkin bilgilendirmenin güçlendirilmesi.

Fakültemiz İdari Birimler Hazırlık Toplantısı 25.03.2026 Çarşamba günü saat 13:00'da Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Deniz ÜLGEN başkanlığında toplanmıştır.

Alınan Kararlar

No	Karar
1	İdari süreçlerin eylem planındaki hedeflerle eşleştirilmesine ve her süreç için gerekli veri/kayıt kaynaklarının belirlenmesine karar verilmiştir.
2	İdari birimlerce üretilen verilerin belirli periyotlarla Birim İç Kontrol ve Risk Koordinatörüne ve ilgili kalite yapılanmalarına karar verilmiştir.
3	İdari süreçlerde tespit edilen risklerin risk envanterine işlenmesi; risklere karşı sorumlu, önleyici faaliyet tanımlanmasına karar verilmiştir.
4	İdari personelin kalite, iç kontrol, risk, bilgi güvenliği ve kurumsal süreçlere ilişkin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının yıllık eğitim planına yansıtılmasına karar verilmiştir.
5	İdari süreçlerden kaynaklanan iyileştirme önerilerinin PUKÖ döngüsü kapsamında izlenerek sonuçlandırılmasına karar verilmiştir.
6	İdari personel için yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine; yeni başlayan personele uyum eğitimi ve görev alanına yönelik süreç eğitimlerinin planlanmasına karar verilmiştir.
7	Öğrenci ve idari personel memnuniyet sonuçlarının ilgili idari süreçler bazında değerlendirilmesine ve düşük memnuniyet alanları için iyileştirme faaliyetleri oluşturulmasına karar verilmiştir.
8	Web sayfası ve diğer kurumsal iletişim kanallarındaki idari bilgilendirmenin güncel tutulması için sorumluluk ve kontrol periyodu belirlenmesine karar verilmiştir.